КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЛИЦЕЙ №49

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании педагогическогосовета от «30» мая 2023г.Протокол №8 | пир1 «Утверждаю» Директор МАОУ лицей № 49 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Соколова |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности**

**«Компьютерная азбука»**

Возраст обучающихся: 6-12 лет

Срок реализации: 4 года

Авторы-составители:

Михайлова Юлия Алексеевна,

 Тресков Евгений Дмитриевич

педагоги дополнительного образования

г. Калининград, 2023г.

**Пояснительная записка**

**Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» имеет техническую направленность.

Данная программа даст возможность обучающимся начальных классов приступить к изучению новых информационных технологий с пользой для себя на соответствующем им уровне развития, научиться применять компьютер как средство получения новых знаний.

**Актуальность программы**

Актуальность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Компьютерная азбука» заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Для большинства обучающихся компьютерный мир очень привлекателен. Но зачастую весь интерес к компьютеру сводится только к играм. Поэтому задача педагога правильно направить интерес ребенка, развить его потребности не только в развлекательной области, но и творческой и развивающей.

Программа является хорошим стартом для ознакомления учащихся с компьютерными технологиями. Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания в жизни.

Новизна данной программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста. Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

**Отличительные особенности программы**

Отличительные особенности данной образовательной программы заключаются в том, что все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами обучающиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

**Адресат программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предназначена для детей в возрасте 6-12 лет. Обучение по программе не требует базовых знаний по информационным технологиям.

**Объем и срок освоения программы**

Срок освоения программы - 4 года.

На полное освоение программы требуется 135 часов: 1 год обучения – 33 часа; 2 - 4 год обучения – по 34 часа.

**Формы обучения**

Форма обучения – очная.

**Особенности организации образовательного процесса**

Набор детей в группу свободный. Состав группы постоянный. В группе дети одного возраста. Состав группы 15 человек. Обучающиеся не обязаны обладать какими-либо первичными знаниями и умениями работы на ПК.

На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной деятельности:

* индивидуальная (обучающемуся даётся на его выбор самостоятельное творческое задание с учётом его интересов);
* фронтальная (работа со всеми одновременно, например, при объяснении нового материала или отработке определённого технологического приёма);
* групповая (выполнение групповых проектов);
* демонстрационная (работу на компьютере выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают).

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий**

Общее количество часов в 1 год обучения – 33 часа, 2- 4 годы обучения – по 34 часа. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 40 минут. Недельная нагрузка на одну группу – 1 час. Занятия проводятся 1 раз в неделю.

**Педагогическая целесообразность**

При реализации программы на занятиях обучающиеся овладевают знаниями в области дизайна, художественного проектирования, которые помогут сформировать высокий интеллект духовности у детей через мастерство. Данная программа педагогически целесообразна, т.к. в условиях организованного педагогом творческого процесса обучающийся приобретает опыт творческой деятельности. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого. Программа направлена на то, чтобы через труд и искусство приобщить детей к творчеству. При реализации программы повышается психологическая защищенность, коммуникативность, самооценка.

**Практическая значимость**

Социализирующую функцию учебно-методических и информационных ресурсов образования обеспечивает ориентация содержания занятий на жизненные потребности детей. У ребёнка формируются умения ориентироваться в окружающем мире и адекватно реагировать на жизненные ситуации. Значительное внимание должно уделяться повышению мотивации. Ведь настоящий процесс художественного творчества невозможно представить без особого эмоционального фона, без состояния вдохновения, желания творить. В таком состоянии легче усваиваются навыки и приемы, активизируются фантазия и изобретательность. Произведения, возникающие в этот момент в руках детей, невозможно сравнить с результатом рутинной работы. Для каждого вида творчества существует своя технология, при этом можно выделить ряд общих существенных положений образовательного процесса:

* обязательное формирование у детей положительной мотивации к творческой деятельности;
* получение ими новой информации, новых знаний при решении конкретных практических задач;
* обретение трудовых умений и навыков без принуждения;
* занятость каждого ребенка в течение всего занятия.

Занятия проходят в атмосфере доброжелательности и взаимопонимания, малейший успех ребенка поощряется.

**Ведущие теоретические идеи**

Ведущая идея данной программы — это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

**Цель программы:** формирование умения владеть персональным компьютером, приемами и методами обработки информации с помощью прикладных программ.

**Задачи программы:**

**Образовательные:**

* дать представление о возможности современного компьютера, как об успешной социализации мира;
* познакомить с основами информационной картины мира, дать представление об информации и информационных процессах как элементах реальной действительности;
* расширить систему общих знаний, установок, стереотипов поведения, позволяющих ребёнку правильно строить своё поведение в информационной области: искать информацию в нужном месте, воспринимать, собирать, представлять и передавать её нужным образом;
* научить азам работы в программах PAINT, MO WORD, MO POWER POINT;
* научить использовать интернет ресурсы в учебном процессе;
* дать представление о работе и функциях таких программ как MO EXCEL;
* дать представление роли компьютера в современном обществе.

**Развивающие:**

* развивать у обучающихся умения планировать последовательность действий для достижения какой-либо цели;
* развивать любознательность ребёнка и инициировать склонность к исследованию;
* развивать навыки сохранения физического здоровья;
* выявлять одарённых детей и создавать условий для развития их дарования.

**Воспитательные:**

* познакомить с информационной культурой;
* воспитывать у обучающихся способность к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде как одного из важнейших элементов информационной культуры человека;
* развивать творческую активность, инициативу, самостоятельность, взаимопомощь при выполнении заданий на компьютере и в ходе выполнения информационных работ.

**Принципы отбора содержания:**

* *Принцип систематичности и последовательности* в обучении требует, чтобы знания, умения и навыки формировались в системе, в определенном порядке, когда каждый элемент учебного материала логически связывается с другими, последующее опирается на предыдущее, готовит к усвоению нового.
* *Принцип доступности* – обучение строится на уровне реальных возможностей обучающихся, с избеганием интеллектуальных, физических, моральных перегрузок, отрицательно сказывающихся на их физическом и психическом здоровье.
* *Принцип научности* строится на интеграции науки и образовательной деятельности, определяющего органическую связь этих составляющих.
* *Принцип активности* субъектов образовательного процесса предполагает, что реализуется личностное взаимодействие субъектов, и проявляется во внедрении активных методов в оперативном учете индивидуальных особенностей личности, обеспечивает творческий характер деятельности.
* *Принцип наглядности* обеспечивается применением в образовательной деятельности разнообразных иллюстраций, различных красочных плакатов, карточек, видео, киноматериалов, слайдов.
* *Принцип толерантности* – основой является признание права на отличие. Проявляется в принятии другого человека таким, каков он есть, уважении другой точки зрения, понимании и принятии традиций, ценности и культуры представителей других танцевальных коллективов. Толерантность являет собой и основу педагогического общения учителя и обучающегося, сущность которого сводится к таким принципам обучения, которые создают оптимальные условия для формирования у обучающихся культуры достоинства, самовыражения личности, исключают фактор боязни неправильного ответа.
* *Принцип гуманизации* образовательного пространства через установление педагогического взаимодействия между учителем, обучающимися и членами их семей как важнейшее условие полноценного развития личности ребенка.

**Основные формы и методы**

В основе разработки программы применен STEAM подход. Аббревиатура STEAM (science – наука, technology – технология, engineering – инжиниринг, arts and math – искусство и математика) подразумевает как получение знаний по данным наукам, так и способность применять их на практике. Решая любую производственную или бытовую задачу, человек вынужден аккумулировать знания из многих областей. Такой подход полезен и нужен в современном образовании. Постепенно образование в рамках отдельных предметов теряет актуальность, и это не случайно. Обучение лишь в форме передачи информации утратило смысл, так как сегодня любой учащийся может зайти в интернет и найти необходимые или недостающие сведения о предмете исследования. А уметь этой информацией воспользоваться, применить ее на практике – вот это умение должно вырабатываться уже с ранних лет.

**Планируемые результаты изучения программы**

По окончании **первого года,** обучающиеся будут знать:

* правила техники безопасности;
* основные устройства ПК;
* что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
* правила работы за компьютером;
* назначение и работу графического редактора PAINT;
* иметь представление о компьютерных вирусах;
* иметь представление об антивирусных программах;
* что такое алгоритм, формы записи алгоритмов;

По окончанию **первого года**, обучающиеся будут уметь:

* соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
* включить, выключить компьютер;
* работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
* набирать информацию на русском регистре;
* запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу;
* работать с программой PAINT.

По окончании **второго года,** обучающиеся будут знать:

* правила работы с компьютером и технику безопасности;
* как описывать объекты реальной действительности, т. е. как представлять информацию о них различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы);
* свойства объектов;
* основные методы редактирования документа;
* методы форматирования символов;
* основные методы работы с графикой;
* какие программы относятся к текстовым редакторам, а какие к графическим;
* информационные процессы (сбор и хранение информации);
* назначение и возможности текстового редактора MO Word.

К концу **2-го года** обучения будут уметь:

* пользоваться клавиатурой компьютера;
* создавать собственную визитку с помощью программы Word;
* работать с меню, понимать инструкцию и выполнять задание;
* пользоваться клавиатурой, мышью и различными клавишами ({Backspace}, {Caps Lock}, {Shift}, {Enter} и другие) и это закрепить в прочный навык;
* масштабировать (изменять размеры) рисунка;
* работать с текстами и изображениями (информационными объектами) на экране компьютера;
* создавать текстовый документ;
* редактировать документ;
* форматировать символы с помощью панели инструментов;
* открывать текстовый файл, закрывать его, сохранять на диске и выводить на печать;

В конце **третьего года** обучения, обучающиеся будут знать:

* правила работы с компьютером и технику безопасности;
* как описывать объекты реальной действительности, т. е. как представлять информацию о них различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы);
* свойства объектов;
* основные методы редактирования документа;
* методы форматирования символов;
* основные методы работы с графикой;
* какие программы относятся к текстовым редакторам, а какие к графическим.

В конце **третьего года** облучения, обучающиеся будут уметь:

* представлять на экране компьютера одну и ту же информацию об объекте различными способами: в виде текста, рисунка, таблицы, числами;
* работать с текстами и изображениями (информационными объектами) на экране компьютера;
* создавать текстовый документ;
* редактировать документ;
* форматировать символы с помощью панели инструментов;
* открывать текстовый файл, закрывать его, сохранять на диске и выводить на печать;
* создавать и редактировать слайды презентации;
* настраивать анимацию для слайдов презентации;
* настраивать смену слайдов в презентации;
* настраивать звуковые файлы в презентации.

По завершении **четвертого года** обучения, обучающиеся будут знать:

* правила работы с компьютером и технику безопасности;
* назначение и возможности программы MO Excel;
* модели данных;
* браузеры и поисковые системы сети интернет.

В конце **четвертого года** обучения, обучающиеся будут уметь:

* различать браузеры и поисковики;
* осуществлять поиск информации в сети интернет;
* сохранять найденную информацию из сети Интернет;
* создавать и использовать простейшие формулы в программе MO Excel
* создавать таблицы в программе MO Excel;
* создавать проекты.

**Механизм оценивания образовательных результатов**

1. Уровень теоретических знаний.

* Низкий уровень. Обучающийся знает фрагментарно изученный материал. Изложение материала сбивчивое, требующее корректировки наводящими вопросами.
* Средний уровень. Обучающийся знает изученный материал, но для полного раскрытия темы требуются дополнительные вопросы.
* Высокий уровень. Обучающийся знает изученный материал. Может дать логически выдержанный ответ, демонстрирующий полное владение материалом.

2. Уровень практических навыков и умений.

* Работа с программно-аппаратным обеспечением, техника безопасности.
* Низкий уровень. Требуется контроль педагога за выполнением правил по технике безопасности, настройке ПО.
* Средний уровень. Требуется периодическое напоминание о том, как работать в программах.
* Высокий уровень. Четко и безопасно работает самостоятельно.

**Формы подведения итогов реализации программы**

В программе предусмотрены две основные формы контроля: текущий и

итоговый.

В ходе текущего контроля проверяется, каков объем усвоенного материала. Контроль осуществляется во время практических заданий или выполняется в тестовой форме по пройденной теме.

Итоговый контроль предполагает определение результатов усвоения программы за год. Основными способами определения результативности является устный опрос и/или самостоятельная творческая работа. Такие форма контроля позволяют наиболее объективно оценить знания детей, увидеть пробелы в знаниях и индивидуально подойти к возможностям компенсации пропущенных тем.

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

**Учебный план**

**1 год обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы  |  Количество часов |
| Всего | Теория | Практика |
|  | **Введение.** | **1** |  |  |
| 1. | Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. | 1 | 1 |  |
|  | **Виды информации и действия с ней.** | **3** |  |  |
| 2. | Человек и информация. | 1 | 1 |  |
| 3. | Получение и передача информации | 1 | 1 |  |
| 4. | Поиск и обработка информации. | 1 | 1 |  |
|  | **Знакомство с компьютером.** | **7** |  |  |
| 5. | Роль компьютера в жизни человека. | 1 | 1 |  |
| 6. | Основные устройства компьютера. | 1 | 1 |  |
| 7. | Управляем мышью. | 1 |  | 1 |
| 8. | Наш помощник- клавиатура. | 1 |  | 1 |
| 9. | Знакомимся с операционной системой. | 3 | 2 | 1 |
|  | **Учимся рисовать** | **10** |  |  |
| 10. | Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов | 3 | 1 | 2 |
| 11. | Графический редактор Paint. Разработка и редактирование изображения. | 3 | 1 | 2 |
| 12. | Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков | 3 | 1 | 2 |
| 13. | Графический редактор Paint 3D. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций,панель инструментов | 1 | 1 |  |
|  | **Интернет и его возможности** | **9** |  |  |
| 14. | Интернет и его роль в жизни человека | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Поиск информации через интернет | 3 | 1 | 2 |
| 16. | Работа с информацией, полученной через интернет. | 3 | 1 | 2 |
| 17. | Как защитить компьютер. | 1 | 1 |  |
|  | **Алгоритмика** | **3** |  |  |
| 18. | Что такое алгоритм? Виды алгоритмов. | 2 | 2 |  |
| 19. | Исполнитель алгоритма. | 1 | 1 |  |
|  | Всего | 33 часа | 19 | 14 |

**Содержание программы**

1 год обучения (33 часа, 1 час в неделю)

**Тема 1.** Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. (1 час)

*Теория*: должны знать правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности и уметь соблюдать эти правила.

**Тема 2.** Человек и информация. (1 часов)

*Теория*: влияние информации на жизнь человека. Информационные процессы в природе и технике.

**Тема 3.** Получение и передача информации (1 часов)

*Теория*: что такое информационные процессы. получение, хранение, передача, обработка, использование информации

**Тема 4.** Поиск и обработка информации. (1 час)

*Теория*: средства поиска и обработки информации. Обращение к знаниям из различных научных областей для оценки информации. Кодирование информации.

**Тема 5.** Роль компьютера в жизни человека. (1 час)

*Теория*: беседа о возможностях современного компьютера

**Тема 6.** Основные устройства компьютера. (1 часов)

*Теория*: состав современного компьютера, технические характеристики. Взаимодействие узлов ПК.

**Тема 7.** Управляем мышью. (1 часа)

*Теория и практика*: перемещение мыши, вызов контекстного меню, колесо прокрутки и т.д.

**Тема 8**. Наш помощник- клавиатура. (1 час)

*Теория и практика*: Функции и управление компьютерной мышью. Состав клавиш клавиатуры, верхний и нижний регистры на клавиатуре, функциональные клавиши, назначение, специальные символы, клавиши управления курсором.

**Тема 9.** Знакомимся с операционной системой. (3 часа)

*Теория и практика*: виды ОС. Знакомство с интерфейсом ОС.

**Тема 10.** Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов (3 часа)

*Теория и практика*: Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов

**Тема 11.** Графический редактор Paint. Разработка и редактирование изображения. (3 часа)

*Теория и практика*: инструменты создания и редактирования графического редактора Paint.

**Тема 12.** Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков. (3 часа)

*Теория и практика*: инструменты создания и редактирования графического редактора Paint.

**Тема 13.** Графический редактор Paint 3D. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов (1 час)

*Теория*: инструменты создания и редактирования графического редактора Paint 3D.

**Тема 14.** Интернет и его роль в жизни человека. (2 часа)

*Теория и практика*: поиск необходимой для учебы и социализации информации. Изучение правил поведение в сети. Основы Нетикета.

**Тема 15.** Поиск информации через интернет. (3 часа)

*Теория и практика*: поиск необходимой для учебы и социализации информации. Изучение правил поведение в сети. Основы Нетикета.

**Тема 16.** Работа с информацией, полученной через интернет. (3 часа)

*Теория и практика*: анализ информации, представление информации в табличной, графической и текстовой формах.

**Тема 17.** Как защитить компьютер. (1 час)

*Теория*: виды вредоносного ПО, методы защиты.

**Тема 18.** Что такое алгоритм? Виды алгоритмов. (2 час)

*Теория*: Понятие алгоритма.

Виды алгоритмов. Исполнитель алгоритмов.

**Тема 19**. Исполнитель алгоритма. (1 час)

*Теория:* Понятие алгоритма.

Виды алгоритмов. Исполнитель алгоритмов.

**Планируемые результаты первого года обучения**

Личностные, метапредметные и предметные результаты изучения общеразвивающей программы.

*Личностные УУД:*

* дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
* умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
* умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные УУД:

*Регулятивные УУД:*

* определять цель деятельности с помощью учителя и самостоятельно.
* учиться совместно с учителем, обнаруживать и формулировать проблему;
* учиться планировать свою деятельность во внеурочное время.
* высказывать свою версию разрешения проблемы, пытаться предлагать способ ее решения.
* учиться работать по предложенному учителем плану, использовать необходимые средства и подбирать материалы.

Средством формирования эти действий служит технология проблемного диалога, определять успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем.

*Познавательные УУД:*

* добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию, полученную от педагога;
* делать предварительный отбор источников информации для выполнения творческих задач;
* перерабатывать полученную информацию: наблюдать и делать самостоятельные выводы.

*Коммуникативные УУД:*

* доносить свою позицию до других людей: оформлять свою мысль в рисунке;
* слушать и понимать речь других людей;
* совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им;
* учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога.

*Предметные УУД:*

* формирование умения обсуждать коллективные результаты деятельности;
* формирование умения безопасно использовать ресурсы интернета;
* формирование умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности.

**Учебный план**

**2 год обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Количество часов |
| Всего | Теория | Практика |
|  | **Вводное занятие** | **1** | **1** |  |
| 1. | Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. | 1 | 1 |  |
|  | **Интерфейс Microsoft Word** | **3** | **1** | **2** |
| 2. | Пакет программ Microsoft Office. Запуск и завершение работыMicrosoft Word. Окно MO Word. | 1 | 1 |  |
| 3. | Основные элементы окна программы MO Word. | 1 |  | 1 |
| 4. | Основные вкладки меню MO Word. | 1 |  | 1 |
|  | **Работа с текстом** | **24** | **12** | **12** |
| 5. | Ввод текста. | 2 | 1 | 1 |
| 6. | Вставка и замена текста. | 2 | 1 | 1 |
| 7. | Перемещение по тексту. | 2 | 1 | 1 |
| 8. | Добавление и удаление пустой строки. | 2 | 1 | 1 |
| 9. | Выделение текста. | 2 | 1 | 1 |
| 10. | Копирование текста с помощью контекстного меню. | 2 | 1 | 1 |
| 11. | Копирование текста с помощью мыши. | 2 | 1 | 1 |
| 12. | Перемещение текста с помощью кнопок панели инструментов. | 2 | 1 | 1 |
| 13. | Перемещение текста с помощью контекстного меню. | 2 | 1 | 1 |
| 14. | Перемещение текста с помощью мыши. | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Форматирование символов. | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Добавление обрамления и заливка. | 2 | 1 | 1 |
|  | **Работа с изображениями** | **4** | **1** | **3** |
| 17. | Вставка объектов в MО Word. | 1 |  | 1 |
| 18. | Вставка рисунков в MО Word. | 1 |  | 1 |
| 19. | Редактирование изображений. | 2 | 1 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа "Кроссворд"** | **2** |  | **2** |
| 20. | Создание кроссворда на компьютерную тематику. | 2 |  | 2 |
|  | Всего | 34 часа | 15 | 19 |

**Содержание программы**

2 год обучения (34 часа, 1 час в неделю)

**Тема 1.** Вводное занятие. Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. (1 час)

*Теория*: Правила поведения на занятиях. Общие гигиенические требования к занятиям. Правила техники безопасности при работе на компьютере.

 **Тема 2.** Интерфейс Microsoft Word (3 часа)

*Теория*: знакомство с пакетом программ Microsoft Office; запуск и завершение работы Microsoft Word; окно MO Word; знакомство с интерфейсом программы.

*Практика*: знакомство с основными функциями текстового редактора MО Word; редактирование предложений.

**Тема 3.** Работа с текстом (24 часа)

*Теория*: текст и его смысл; передача текстов; ввод текста; вставка и замена текста; перемещение по тексту; добавление и удаление пустой строки; выделение текста; копирование текста с помощью кнопок панели инструментов, мыши и контекстного меню; перемещение текста с помощью кнопок панели инструментов, мыши и контекстного меню; форматирование символов и абзацев; добавление обрамления и заливка.

*Практика*: знакомство с основными функциями текстового редактора MО Word; редактирование текста. **Тема** 4. Работа с изображениями (4 часа)

*Теория*: вставка объектов в MО Word; вставка рисунков в MО Word; редактирование изображений; рассказ что такое визитки и рассмотрение примеров.

*Практика*: вставка и редактирование изображений; создание своей визитки.

**Тема 5.** Самостоятельная работа "Кроссворд" (2 часа)

*Теория и практика*: Создание самостоятельной творческой работы «Кроссворд» на компьютерную тематику.

**Планируемые результаты второго года обучения.**

Личностные, метапредметные и предметные результаты изучения общеразвивающей программы.

*Личностные УУД:*

* разовьют положительное отношение к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения;
* осознание себя как индивидуальности, способность к самооценке своих действий, поступков;
* осознание себя как представителя определенной культуры, уважение к другим народам.

Метапредметные УУД:

*Регулятивные УУД:*

* определять цель деятельности с помощью учителя и самостоятельно.
* учиться совместно с учителем, обнаруживать и формулировать проблему;
* учиться планировать свою деятельность во внеурочное время.
* высказывать свою версию разрешения проблемы, пытаться предлагать способ ее решения.
* учиться работать по предложенному учителем плану, использовать необходимые средства и подбирать материалы.

*Познавательные УУД:*

* отличать новое от уже известного
* добывать новые знания, контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
* создавать самостоятельно алгоритмы деятельности;
* составлять целое из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
* анализировать объекты с целью выделения признаков;
* находить наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий;

*Коммуникативные УУД:*

* слушать и понимать речь других;
* учиться с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
* доносить свою позицию до других: оформлять свою мысль посредством рисунка.

*Предметные УУД:*

* формирование умения выделять существенные признаки предметов;
* формирование умения сравнивать между собой предметы, явления;
* формирование умения обобщать, делать несложные выводы;
* формирование умения классифицировать явления, предметы;
* формирование умения выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ.

**Учебный план**

**3 год обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Количество часов |
| Всего | Теория | Практика |
|  | **Вводное занятие** | **1** | **1** |  |
| 1. | Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. | 1 | 1 |  |
|  | **Компьютер и обработка изображений** | **2** | **1** | **1** |
| 2. | Знакомство с инструментами программы MO Picture Manager | 1 | 1 |  |
| 3. | Редактирование готового изображения. Создание и обработка рисунков | 1 |  | 1 |
|  | **Создание презентаций** | **28** | **16** | **12** |
| 4. | Знакомство с программой Power Point | 1 | 1 |  |
| 5. | Основные элементы окна программы | 1 | 1 |  |
| 6. | Создание слайдов | 2 | 1 | 1 |
| 7. | Редактирование слайдов | 2 | 1 | 1 |
| 8. | Дизайн слайда | 2 | 1 | 1 |
| 9. | Оформление слайда | 2 | 1 | 1 |
| 10. | Вставка фигур, рисунков | 2 | 1 | 1 |
| 11. | Настройка анимации слайда | 2 | 1 | 1 |
| 12. | Настройка анимации для элементов слайда | 2 | 1 | 1 |
| 13. | Настройка смены слайдов | 2 | 1 | 1 |
| 14. | Макет слайда | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Вставка текста | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Форматирование текста | 2 | 1 | 1 |
| 17. | Композиция слайда | 2 | 1 | 1 |
| 18. | Вставка и настройка звукового файла | 2 | 1 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа «Презентация собственных творческих работ»** | **3** |  | **3** |
| 19. | Самостоятельная работа | 3 |  | 3 |
|  | Всего | 34 часа | 18 | 16 |

**Содержание программы**

3 год обучения (34 часа, 1 час в неделю)

**Тема 1:** Вводное занятие. Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. (1 час)

*Теория*: Знакомство с художественными инструментами и материалами.

**Тема 2:** Компьютер и обработка изображений (2 часа)

*Теория*: знакомство с инструментами программы Microsoft Office Picture Manager; обработка изображений в программе Microsoft Office Picture Manager; обработка рисунков в программе Microsoft Office Picture Manager.

*Практика*: редактирование готового изображения при помощи программы Microsoft Office Picture Manager; создание и обработка рисунков при помощи программы Microsoft Office Picture Manager.

**Тема 3:** Создание презентаций (8 часов)

 *Теория*: знакомство с программой Power Point; создание и дизайн слайда; вставка фигур, рисунков; настройка анимации; настройка формата фона, фигуры; настройка смены слайдов; вставка и настройка звукового файла; создание презентации.

 *Практика*: создание слайдов; редактирование слайдов; оформление слайда; настройка анимации, вставка фигур; настройка смены слайдов (автоматически и по щелчку мыши); вставка и настройка звука во время смены слайдов; создание презентаций

**Тема 4:** Самостоятельная работа «Презентация собственных творческих работ» (3 часа)

*Теория и практика:* Самостоятельная работа «Презентация собственных творческих работ» с использованием ранее созданных рисунков.

**Планируемые результаты 3 года обучения**

Личностные, метапредметные и предметные результаты изучения общеразвивающей программы.

*Личностные УУД:*

* разовьют положительное отношение к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся, осознавать свои трудности и стремиться к и преодолению, осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе;
* осознание себя как индивидуальности и одновременно как члена общества, признание для себя общепринятых морально-этических норм, способность к самооценке своих действий, поступков;
* осознание себя как гражданина, как представителя определенной нации, определенной культуры, интерес и уважение к другим народам.

Метапредметные УУД:

*Регулятивные УУД:*

* понимать и сохранять учебную задачу
* планировать (в сотрудничестве с учителем и одноклассниками или самостоятельно) необходимые действия, операции, действовать по плану;
* контролировать процесс и результаты деятельности, вносить необходимые коррективы;
* адекватно оценивать свои достижения, осознавать возникающие трудности, искать причины и пути преодоления.

*Познавательные УУД:*

* осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения, классификации, устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы;
* осознавать поставленную задачу;
* понимать информацию, представленную в изобразительной, схематичной, чертежной, модельной форме, использовать знаково-символичные средства для решения различных учебных задач;
* выполнять учебно-познавательные действия в материализованной и умственной форме.

*Коммуникативные УУД:*

* оформлять свои мысли в устной и художественной форме (на уровне предложения, небольшого текста или рисунка);
* слушать и понимать речь других;
* договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
* учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера исполнителя);
* оформлять свои мысли в устной и художественной форме с учётом речевой ситуации;
* адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач.

*Предметные УУД:*

* формирование умения подготовить и провести презентации перед небольшой аудиторией;
* формирование умения создавать текстовое сообщение с использованием средств ИКТ;
* формирование умения создавать изображение с использованием графических возможностей компьютера; составление нового изображения из готовых фрагментов (компьютерная аппликация).

**Учебный план**

**4 год обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование темы  |  Количество часов  |
| Всего | Теория | Практика |
|  | **Вводное занятие** | **1** | **1** |  |
| 1. | Вводное занятие. Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. | 1 | 1 |  |
|  | **Текстовый редактор Microsoft Word** | **10** | **3** | **7** |
| 2. | Форматирование текста. Шрифты и начертания. | 1 | 1 |  |
| 3. | Форматирование текста. Стили и шаблоны. | 1 | 1 |  |
| 4. | Работа с фрагментами текста. Поиск и замена фрагмента. | 1 |  | 1 |
| 5. | Границы и заливка - оформление абзацев. | 1 |  | 1 |
| 6. | Создание списка перечисления. | 1 |  | 1 |
| 7. | Включение таблиц и графических объектов в текстовый документ. | 1 |  | 1 |
| 8. | Работа с таблицами. Операции с таблицами. | 1 |  | 1 |
| 9. | Вставка рисунков и символов. | 1 |  | 1 |
| 10. | Оформление страницы документа. | 1 |  | 1 |
| 11. | Параметры страницы. Подготовка документа к печати. | 1 | 1 |  |
|  | **Электронные таблицы программы Excel** | **21** | **11** | **10** |
| 12. | Электронные таблицы и их назначение. | 1 | 1 |  |
| 13. | Возможности программы Excel, основные понятия. | 2 | 1 | 1 |
| 14. | Элементы рабочего окна программы Excel. | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Способ организации электронной таблицы. | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Составляющие таблицы: строки, столбцы, ячейки. | 2 | 1 | 1 |
| 17. | Диапазон ячеек. | 2 | 1 | 1 |
| 18. | Основные типы и форматы данных: число, текст, формула. | 2 | 1 | 1 |
| 19. | Построение диаграмм и графиков. | 2 | 1 | 1 |
| 20. | Оформление таблицы. | 2 | 1 | 1 |
| 21. | Создание электронной таблицы для несложных табличных расчетов. | 2 | 1 | 1 |
| 22. | Заполнение таблицы текстом, числами, формулами. | 2 | 1 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа «Презентация собственных творческих работ»** | **2** |  | **2** |
| 23. | Защита проектов. | 1 |  | 1 |
| 24. | Защита проектов. | 1 |  | 1 |
|  | Всего | 34 часа | 15 | 19 |

**Содержание программы**

4 год обучения (34 часа, 1 час в неделю)

**Тема 1:** Вводное занятие. Компьютер и безопасность. Техника безопасности на уроках. (1 час)

*Теория*:

**Тема 2**: Текстовый редактор. (10 часов)

*Теория*: Принципы работы в текстовом редакторе. Режим ввода-редактирования текста. Основные операции с текстом. Перемещение, копирование, удаление фрагментов текста. Перемещение по набранному тексту. Форматирование текста. Общая схема форматирования. Панель инструментов. Шрифты и начертания. Форматирование текста. Стили и шаблоны. Работа с фрагментами текста. Поиск и замена фрагмента. Границы и заливка - оформление абзацев. Создание списка перечисления. Включение таблиц и графических объектов в текстовый документ. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков и символов. Оформление страницы документа. Параметры страницы. Автоматическая проверка правописания. Подготовка документа к печати.

*Практика*: Практическая работа «Создание и форматирование документа». Отработка практических навыков редактирования и форматирования текста, работы с таблицами и рисунками, оформления фрагментов документа.

**Тема 3:** Электронные таблицы программы Excel. (21 час)

*Теория*: Электронные таблицы и их назначение. Возможности программы Excel, основные понятия. Элементы рабочего окна программы Excel. Способ организации электронной таблицы. Составляющие таблицы: строки, столбцы, ячейки. Диапазон ячеек. Основные типы и форматы данных: число, текст, формула. Построение диаграмм и графиков. Оформление таблицы.

*Практика*: Создание электронной таблицы для несложных табличных расчетов. Заполнение таблицы текстом, числами, формулами. Построение диаграмм с помощью графических средств Excel. Создание таблицы «Мои одноклассники» в программе Excel.

**Тема 4:** Итоговая практическая работа. (2 часа)

*Теория и практика:* Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, таблица, комбинированный документ) по выбору обучающихся.

**Планируемые результаты 4 года обучения**

Личностные, метапредметные и предметные результаты изучения общеразвивающей программы.

*Личностные УУД:*

* сформируют ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* разовьют положительное отношение к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся, осознавать свои трудности и стремиться к и преодолению, осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе;
* осознание себя как индивидуальности и одновременно как члена общества, признание для себя общепринятых морально-этических норм, способность к самооценке своих действий, поступков;
* осознание себя как гражданина, как представителя определенной нации, определенной культуры, интерес и уважение к другим народам.

Метапредметные УУД:

*Регулятивные УУД:*

* принимать учебную задачу, понимать план действий, придумывать и воплощать оригинальный замысел предстоящей работы;
* наилучший метод организации учебной работы школьников – совместное планирование, осуществление и оценивание самостоятельной работы;
* на каждом занятии ребенок создаст свой творческий продукт, оценит результат своего труда и одноклассников, по необходимости осуществит коррекцию, внесет уточнение в свою работу.

*Познавательные УУД:*

* осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения, классификации, устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения, вывод;
* осознавать поставленную задачу;
* выполнять учебно-познавательные действия в материализованной и умственной форме.

*Коммуникативные УУД:*

* оформлять свои мысли в устной и художественной форме (на уровне предложения, небольшого текста или рисунка);
* слушать и понимать речь других;
* договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
* учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера исполнителя);
* оформлять свои мысли в устной и художественной форме с учётом речевой ситуации;
* адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач.

*Предметные УУД:*

* формирование умения подготовить и провести презентации перед небольшой аудиторией;
* формирование умения создавать электронные таблицы, графики, диаграммы;
* формирование умения создавать текстовое сообщение с использованием средств ИКТ;
* формирование умения создавать изображение с использованием графических возможностей компьютера; составление нового изображения из готовых фрагментов (компьютерная аппликация).

**Календарный учебный график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п |  Режим деятельности | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Компьютерная азбука» |
| 1. | Начало учебного года  | 1 сентября |
| 2. | Продолжительность учебного периода на первом году обучения | 33 учебные недели |
| 3. | Продолжительность учебного периода на втором-четвертом году обучения  | 34 учебные недели |
| 4. | Продолжительность учебной недели  | 5 дней |
| 5. | Периодичность учебных занятий  | 1 раз в неделю |
| 6. | Количество занятий на первом году обучения | 33 занятия |
| 7. | Количество занятий на втором-четвертом году обучения | 34 занятия |
| 8. | Количество часов на первом году обучения | 33 часа |
| 9. | Количество часов на втором-четвертом году обучения | 34 часа |
| 10. | Окончание учебного года | 31 мая |
| 11. | Каникулярный период | 1 июня – 31 августа |
| 12. | Период реализации программы | 01.09.2022 – 31.05.2026 |

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

**Кадровое обеспечение реализации программы**

Педагог дополнительного образования, реализующий данную программу должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

 **Научно-методическое обеспечение реализации программы** направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией общеразвивающей программы, планируемым результатам, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

**Методическое обеспечение**

Методика проведения занятий направлена на решение основных концептуальных задач обучения. Обучающая программа разбита на блоки и учебные элементы. Преимуществом использования учебных элементов является возможность эффективной реализации принципов:

* Индивидуализации работы обучаемых
* Гибкой организации учебного процесса
* Постоянной обратной связи учебного процесса
* Интенсификации учебной деятельности.

Формы контроля в процессе усвоения:

Отследить уровень усвоения учебного материала помогают системные опросы в конце каждого занятия, тестовые задания, включающие основные разделы блоков программы, творческие работы учащихся, показывающие знания и умения применения инструментов при работе в компьютерных программах, конкурсы и внутрикружковые соревнования. Очень важно, чтобы ребёнок чувствовал элемент успешности в освоении той или иной программы, что бы практическое применение знаний приносило удовлетворение и удовольствие, поэтому оценочная система не должна пугать и закрепощать учащегося, тесты составляются с элементами игры и юмора.

Пример элемента тестового задания:

«ФАЙЛ» - это:

* сорт мороженого
* музыкальный размер
* порция информации
* город в Африке

Изучая компьютерную графику, ребята с удовольствием реализуют фантазию и творческие способности. Возможность участия в конкурсах и выставках графических рисунков и плакатов стимулирует творческий потенциал учащихся. Освоив азы компьютерной грамоты (набор текста, выполнение вычислений, рисование, создание презентаций) ребята осуществляют проектную деятельность на закрепление знаний и навыков. Творческие работы по различным тематикам (страноведение, спорт, окружающий мир, искусство и т.д.) погружают ребят в исследовательскую деятельность, которую они осуществляют с использованием ПК.

Каждый учащийся собирает в течение года своё «электронное портфолио» – папка под именем ребёнка, где хранятся все созданные им файлы и папки. Это удобная форма для демонстрации собственных навыков, творческих работ, проектов, показатель роста мастерства и просто «похвальная» папка.

Каждый учебный элемент содержит раздел «Итоговое занятие». Он служит для определения результативности каждого отдельного блока в обучении. Однако одних только тестов проверки достижений недостаточно для контроля за формированием более крупных умений. Для достижения этой задачи следует применять формы контроля, позволяющие производить обобщение и систематизацию знаний по теме или разделу. К ним, в частности, относятся:

* Контрольные работы;
* Творческие работы;
* Дидактические и деловые игры;
* Учебные проекты;
* Внутрикружковые и межкружковые конкурсы и соревнования.

**Материально-техническое обеспечение**

Наличие комфортной образовательной среды включает в себя светлое удобное помещение - кабинет:

* кабинет оборудован современной мебелью соответственно возрасту;
* рабочее место педагога, оснащено компьютером с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ;
* рабочее место обучающихся оснащено ноутбуками;
* демонстрационный комплекс, включающий в себя: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер;
* МФУ черно-белый;
* шкаф для хранения демонстрационного материала;
* бумага офисная белая и цветная, ножницы с закругленными концами,

линейки, простые карандаши и цветные, точилки, ручки шариковые. **Список литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599.

3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.

4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №2620-р.

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Для педагога дополнительного образования:**

1. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.)

2. Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.)

3. Беем Н.А., Старостин Н.И. Изучаем Интернет: Лабораторный практикум. – Саратов: Лицей, 2005.

4. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатике для школьников. – Екатеринбург: «У-Фактория», 2003.

5. Голубцов В.Н., Козырев А.Г., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word.- Саратов: Лицей, 2003.