

СОГЛАШЕНИЕ №27/06/2025
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Калининград

«19» июня 2026 г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной драматический театр», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Директора-Художественного руководителя Федоренко Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея № 49, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора – Милорадовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим соглашением Стороны обязуются осуществлять сотрудничество в целях проведения Стороной 2 на сцене Стороны 1 мероприятия: **Торжественная церемония вручения аттестатов выпускникам** (далее – Мероприятие).

1.2. Дата проведения Мероприятия – **«27» июня 2026 года**

время заезда на площадку – 13.00

время начала подготовительных работ, репетиций – 13.00

время окончания подготовительных работ, репетиций – 16.00

начало проведения мероприятия – 17:00

время проведения – 2 часа (17:00 – 19:00).

1.3. Стороны согласились, что в процессе сотрудничества между ними могут решаться и другие вопросы, соответствующие их целям и задачам и не противоречащие законодательству, Уставам Сторон. При этом взаимодействие между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется в различных формах, предусматривающих безвозмездные формы взаимодействия.

1.4. Место проведения Мероприятия (далее - площадка): г. Калининград пр-т Мира 4, Калининградский областной драматический театр.

1.5. Стороны самостоятельно несут расходы, связанные с исполнением своих обязательств из Соглашения.

1.6. Вход гостей на мероприятие осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно) способами, устанавливаемыми Стороной 2. Сторона 2 обязана не менее чем за 3(три) дня до мероприятия уведомить Сторону 1 о порядке допуска гостей на мероприятие. **В случае допуска гостей на мероприятие по пригласительным билетам – предоставить образец пригласительного билета на электронную почту amisa.khizam@mail.ru**

Сторона 2 самостоятельно обеспечивает контроль количества гостей мероприятия на предмет соответствия спискам участия.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 2 обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить:

- проведение мероприятия на площадке Стороны 1 в установленные сроки;
- выполнение участниками мероприятия правил проведения мероприятия в Театре (режима работы, правил технической и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка Театра);
- безопасность жизни и здоровья участников и гостей мероприятия, соблюдение норм и правил техники безопасности участниками и гостями мероприятия.

- не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия предоставить Стороне 1: приказ о назначении ответственного за безопасность при проведении мероприятия; списки участников мероприятия для обеспечения доступа на сцену; списки транспортных средств (не более 5 единиц) для въезда на служебную территорию.

- иные условия, необходимые для проведения мероприятия, в том числе дополнительное оборудование при необходимости задействовать при проведении спектакля.

- по окончании проведения мероприятия вернуть все задействованное оборудование и помещения в исходном состоянии, в чистом виде без повреждений. В случае повреждений возместить убытки в объеме, определенной Стороной 1 на основании балансовой стоимости поврежденного имущества.

2.2. Сторона 1 обязуется:

2.2.1. Обеспечить готовность сцены, гримерных, мест общего пользования для проведения мероприятия.

2.2.2. Обеспечить исправность стационарного сценического, звуко- и светотехнического оборудования, и его готовность к эксплуатации.

2.2.3. Обеспечить работу дежурного персонала, организацию пропускного режима (контролер,